



1. Cel i przedmiot procedury

Celem procedury jest określenie zasad przygotowania i opracowania pracy dyplomowej w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu. Przedmiotem procedury jest opis procesu dyplomowania studentów realizujących studia pierwszego i drugiego stopnia.

2. Zakres stosowania procedury

Procedura obejmuje wszystkich studentów Uczelni oraz osoby prowadzące seminaria dyplomowe.

3. Definicje

Praca dyplomowa – praca licencjacka, magisterska. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Promotor – osoba sprawująca opiekę nad realizacją pracy dyplomowej przez studenta.

Recenzent – osoba, która recenzuje pracę dyplomową.

Arkusze recenzji – ujednoczony arkusz oceny pracy dyplomowej, na którym przygotowuje się recenzję pracy dyplomowej.

Plagiat – występowanie w pracy dyplomowej niedopuszczalnych zapożyczeń. Praca dyplomowa nie zostaje przedstawiona do dalszego etapu procedury dyplomowania, natomiast w stosunku do autora pracy dyplomowej zostaje wszczęte postępowanie wyjaśniające, a następnie postępowanie dyscyplinarne.

4. Odpowiedzialność

4.1. Dziekan.

4.3. Promotorzy prac dyplomowych.

5. Sposób postępowania

5.1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora.

5.2. Promotora pracy dyplomowej student wybiera spośród osób proponowanych przez Dziekana, w ramach limitu wyznaczonego dla określonego nauczyciela akademickiego.

5.3. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

5.4. Na studiach o profilu praktycznym, promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający doświadczenie w zakresie zastosowań praktycznych w danej dyscyplinie naukowej lub prowadzący badania naukowe w dyscyplinie właściwej dla kierunku studiów.

5.6. Temat pracy dyplomowej ustala promotor ze studentem.

5.7. Ostateczny temat pracy dyplomowej ustala promotor ze studentem najpóźniej do końca pierwszego tygodnia ostatniego semestru studiów. Promotor dostarcza do dziekanatu w wersji elektronicznej listę studentów zawierającą ostateczne tematy prac dyplomowych w języku polskim oraz języku angielskim do końca drugiego tygodnia ostatniego semestru studiów.

5.8. Dziekan zatwierdza tematy i ich ewentualne zmiany, promotora/promotorów oraz recenzentów prac dyplomowych w ramach kierunków studiów przyporządkowanych do dyscypliny. Dziekan może powierzyć wykonanie tego zadania innej osobie.

5.9. Promotor nadzoruje przygotowanie pracy dyplomowej przez studenta oraz odpowiada za jej przebieg i efekty końcowe zgodnie z ustalonymi i podanymi do wiadomości szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi formy, układu, treści, minimalnej i maksymalnej liczby stron, zawartości prac dyplomowych, uwzględniając specyfikę kształcenia na danym kierunku studiów.

5.10. Student pod opieką promotora przygotowuje pracę dyplomową w semestrach przewidzianych w planie studiów. Na każdym etapie powstawania pracy promotor może sprawdzić dowolny fragment pracy w systemie antyplagiatowym.

5.11. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową i zdać egzamin dyplomowy, jeżeli są przewidziane w programie studiów, nie później niż do końca września ostatniego roku studiów.

5.12. Termin egzaminu dyplomowego ustala Dziekan, w porozumieniu z studentem i promotorem pracy dyplomowej.

5.13. Przygotowaną pracę dyplomową zgodnie z wymogami przedstawionymi na stronie internetowej Uczelni student przedkłada w wersji elektronicznej lub papierowej do zaakceptowania promotorowi.

5.18. Promotor akceptuje przedłożoną pracę dyplomową studenta poprzez dokonanie wpisu zaliczenia przedmiotu „seminarium dyplomowe” w protokole zaliczeniowym.

5.19. Praca dyplomowa jest poddana weryfikacji w systemie antyplagiatowym JSA. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia procedury antyplagiatowej – wyniku oględzin raportu podobieństwa – praca dyplomowa zostanie uznana za niebudzącą wątpliwości to wówczas zostaje przedstawiona do dalszego etapu procedury dyplomowania.

5.20. Promotor zatwierdza raport badania pracy w systemie antyplagiatowym JSA, przekazuje pracę do recenzji oraz informuje dziekanat, że praca została zatwierdzona.

5.21. Po zatwierdzeniu pracy promotor i recenzent uzupełniają formularze recenzji pracy dyplomowej.

5.22. Na egzaminie dyplomowym przewodniczący komisji sporządza protokół egzaminu dyplomowego. Członkowie komisji po egzaminie dyplomowym składają podpisy na protokole z egzaminu.

5.23. Pracownik dziekanatu włącza do teczki studenta wydruki protokołu, recenzji i jeden egzemplarz pracy.

5.24. Praca dyplomowa jest przesyłana do ogólnopolskiego repozytorium w kolejnym dniu po nadaniu numeru dyplomu.

5.25. Zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2021, poz. 478 ze zm.) na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu w języku obcym. Powyższy wniosek absolwent powinien złożyć niezwłocznie po złożeniu egzaminu dyplomowego, tak aby dyplom mógł być wydany w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego. Dyplom student odbiera osobiście w dziekanacie.

5.32. Zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów (Dz.U. 2021, poz.661) Uczelnia prowadzi księgę dyplomów. Do księgi dyplomów wpisuje się: kolejny, w ramach uczelni, numer dyplomu ukończenia studiów, numer albumu, imiona i nazwisko studenta, rok urodzenia, datę rozpoczęcia studiów, kierunek, poziom, profil i formę studiów, datę złożenia egzaminu dyplomowego i tytuł zawodowy.