



## WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

### PROCEDURA ODBYWANIA I DOKUMENTOWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

#### 1. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury jest określenie trybu odbywania praktyk studenckich przez studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu.

#### 2. Zakres stosowania procedury

Procedura obowiązuje studentów Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej.

#### 3. Definicje

**Uczelnia** – Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna w Brzegu;

**Praktyka obowiązkowa** – praktyka, która wynika z programu studiów na danym kierunku, poziomie i profilu;

**Praktyka dodatkowa** – praktyka nieobowiązkowa, która nie została ujęta w programie studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.

**Uczelniany opiekun praktyk** - nauczyciel akademicki Uczelni, który nadzoruje przebieg praktyk od strony merytorycznej;

**Opiekun praktyki** – przedstawiciel pracodawcy, osoba nadzorująca merytoryczny i organizacyjny przebieg praktyki w jednostce przyjmującej studenta;

**Program studiów** – opis procesu kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się (w tym praktyk);

**Karta przedmiotu (sylabus)** – opis programu nauczania oraz sposobu weryfikacji i oceny efektów uczenia się (w tym praktyki);

**Instrukcja odbywania praktyki** – szczegółowe zasady realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów;

**Dziennik praktyk** – rozkład dzienny, godzinowy i tematyczny praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów;

**Opinia opiekuna praktyki w placówce o studencie** – podsumowanie i ocena zrealizowanej praktyki, sporządzona przez Opiekuna praktyki.

**Arkusze obserwacji studenta** – podsumowanie poczynionych w trakcie praktyk obserwacji, opracowane przez Studenta.

**Arkusze obserwacji studenta o efektach odbytej praktyki** – podsumowanie i opinia na temat zrealizowanej praktyki, ze szczególnym uwzględnieniem uzyskanych efektów, przygotowane przez Studenta.

**Miejsce odbywania praktyki** – placówka/institucja/inny zakład pracy (państwowy lub prywatny), w której realizowana jest praktyka;

**Termin realizacji praktyki** – wyznaczony w programie studiów czas realizacji praktyki (rok /semestr studiów);

**Czas trwania praktyki** – liczba godzin określonych w programie studiów do realizacji w trakcie odbywanej praktyki.

**Harmonogram praktyk** – rozkład planowanej praktyki.

#### 4. Odpowiedzialność

##### 4.1. Odpowiedzialność uczelnianego opiekuna praktyk

- 4.1.1. Uczelnianym opiekunem praktyk jest prodziekan ds. studenckich. W uzasadnionych przypadkach Rektor może powołać spośród nauczycieli akademickich inną osobę do pełnienia zadań uczelnianego opiekuna praktyk.

- 4.1.2. Uczelniany opiekun praktyk odpowiada za merytoryczną stronę praktyk, w tym za weryfikację efektów uczenia się.
- 4.1.3. Uczelniany opiekun praktyk przedstawia sprawozdanie z realizacji praktyk w poprzednim roku akademickim prorektorowi ds. ogólnych, do dnia 30 października, kolejnego roku akademickiego.
- 4.1.4. Do zadań uczelnianego opiekuna praktyk należy:
  - 1) Przeprowadzenie spotkania organizacyjnego, zapoznanie studentów z regulaminem praktyk oraz obowiązującą dokumentacją praktyk. Omówienie zasad prowadzenia dokumentacji praktyk. Przedstawienie kryteriów doboru placówek, w których może być realizowana praktyka zgodna ze specyfiką studiów.
  - 2) Stały kontakt z praktykantami.
  - 3) Stały kontakt z opiekunem praktyk w placówce w zakresie oceny postępowania praktykanta.
  - 4) Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.
  - 5) Przegląd i ocena dokumentacji praktyk.
  - 6) Pomoc w rozwiązywaniu trudności merytorycznych lub organizacyjnych związanych z praktyką.
  - 7) Dokonywanie zaliczeń praktyk.
  - 8) Koordynacja ewaluacji praktyk i spotkania raportującego i podsumowującego przebieg praktyk.

#### **4.2. Odpowiedzialność studentów**

Student odbywający praktyki jest zobowiązany do:

- 1) odbycia obowiązkowej praktyki i osiągnięcia określonych dla praktyki efektów uczenia się, zgodnie z programem studiów, właściwym dla danego kierunku, poziomu i profilu;
- 2) godnego reprezentowania Uczelni;
- 3) bezwzględnego przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu oraz instrukcji realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów;
- 4) terminowego przedłożenia odpowiedniej, pełnej dokumentacji z realizacji praktyki, zgodnie z instrukcją realizacji praktyki właściwą dla kierunku, poziomu i profilu studiów.

#### **5.3. Odpowiedzialność opiekuna praktyki**

- 1) Opiekuna praktyki wyznacza jednostka, w której realizowana jest praktyka.
- 2) Opiekun praktyki powinien legitymować się odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym.
- 3) Opiekun praktyki prowadzi nadzór merytoryczny i formalny nad prawidłowym przebiegiem praktyki w jednostce, w której jest ona realizowana.

#### **5. Sposób postępowania**

5.1. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej realizację.

5.2. Czas trwania praktyk określony jest w harmonogramie studiów.

5.3. Organizatorem obowiązkowych praktyk studenckich jest Uczelnia. Nadzór administracyjny nad organizacją praktyk sprawuje właściwy prodziekan.

5.4. Umowę i/lub porozumienie w sprawie realizacji praktyk zawiera w imieniu Uczelni Rektor lub osoba wskazana przez Rektora.

5.5. Termin realizacji, czas trwania praktyki oraz liczbę przyznanych punktów ECTS określa program studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu.

5.6. Szczegółowe zasady realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów określa właściwa instrukcja realizacji praktyki.

5.7. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie roku akademickiego - pod warunkiem, że nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi.

5.8. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studentów w związku z realizacją praktyk.

5.9. Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie ze strony Uczelni z tytułu odbywania praktyki, jednak jednostka przyjmująca studenta może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ustalone jest odrębną umową, zawartą pomiędzy studentem, a jednostką przyjmującą studenta.

5.10. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.

5.11. Zaliczenie praktyk wymaganych przez harmonogram studiów jest warunkiem dopuszczenia do

egzaminu dyplomowego.

### **6. Załączniki**

Załącznik 1. Dziennik praktyk

Załącznik 2. Opinia opiekuna praktyki w placówce o studencie

Załącznik 3. Arkusz obserwacji studenta o odbytej praktyce zawodowej

Załącznik 4. Arkusz obserwacji studenta o efektach odbytej praktyki zawodowej

**WYŻSZA SZKOŁA HUMANISTYCZNO – EKONOMICZNA  
W BRZEGU**

**DZIENNIK PRAKTYK**

---

**Imię i nazwisko studenta/teki**

studia pierwszego stopnia, niestacjonarne, kierunek pedagogika – blok fakultatywny

.....

---

**Nr indeksu**

---

**Nazwa placówki, w której odbywa się praktyka**

---

**Imię i nazwisko opiekuna praktyki w placówce**

---

**Termin realizacji praktyki**

<b>Przebieg praktyki</b>		
Data realizacji	Liczba godzin	Opis realizacji zajęć hospitowanych oraz prowadzonych osobiście przez studenta wg (patrz program praktyki)

Załączniki (materiały dydaktyczne wykorzystane do zajęć, fotokopie, zdjęcia, itd.):

- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_

.....  
 Podpis pracownika pedagogicznego i pieczęć placówki

## Przebieg praktyki

Data	Godziny zajęć od - do	Liczba godzin zajęć	Przebieg zajęć hospitowanych oraz prowadzonych osobiście przez studenta. Uwagi, obserwacje i wnioski.

Załączniki (materiały dydaktyczne wykorzystane do zajęć, fotokopie, zdjęcia, itd.):

- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_
- ✓ \_\_\_\_\_

Podpis pracownika pedagogicznego i pieczęć placówki

## Opinia opiekuna praktyki w placówce o studencie

Proszę zakreślić kółkiem cyfrę, która najtrafniej opisuje typowe lub najczęściej obserwowane zachowania studenta – praktykanta

0 – poważne zastrzeżenia do zachowania praktykanta w tym zakresie

1 – odpowiada oczekiwaniom opiekuna praktyki

2 – korzystnie rozwija się

3 – b. dobrze, profesjonalnie

### I. Merytoryczne kompetencje studenta

1. Ma umiejętność zastosowania nabytej wiedzy teoretycznej na uczelni do analizowania funkcji, zadań i specyfiki placówki 0 1 2 3
2. Potrafi łączyć funkcjonowanie placówki z jej usytuowaniem w systemie edukacyjnym, opiekuńczo –wychowawczym, resocjalizacyjnym 0 1 2 3
3. Ma umiejętność dostosowywania realizowanych zajęć do zróżnicowanych potrzeb/ problemów podopiecznych placówki 0 1 2 3
4. Potrafi właściwie wspomagać/ingerować w funkcjonowanie podopiecznych w placówce w oparciu o nabytą wiedzę przedmiotową 0 1 2 3
5. Posiada umiejętność dostosowania działań podejmowanych wobec podopiecznych do społecznych, rzeczowych i organizacyjnych możliwości placówki 0 1 2 3

### II. Umiejętności planowania i realizacji działań podejmowanych przez studenta w placówce

1. Samodzielnie przygotowuje scenariusze/ konspekty zajęć 0 1 2 3
2. Właściwie określa cele przygotowywanych zajęć 0 1 2 3
3. Potrafi realizować zajęcia według zaplanowanego scenariusza i czasu 0 1 2 3
4. Stosuje zróżnicowane, aktywizujące metody i formy zajęć 0 1 2 3
5. Dostosowuje zajęcia do zróżnicowanych możliwości podopiecznych 0 1 2 3
6. Właściwie organizuje/ kontroluje pracę podopiecznych w małych grupach 0 1 2 3
7. Zachęca podopiecznych do zadawania pytań 0 1 2 3
8. Stwarza okazje/zachęca podopiecznych do samodzielności w myśleniu, działaniu 0 1 2 3
9. Stara się realizować własne pomysły, innowacje 0 1 2 3

### III. Autoprezentacja

1. Swobodnie, wyraźnie wypowiada się 0 1 2 3
2. Przejawia zainteresowanie placówką i jej podopiecznymi 0 1 2 3
3. Swoją postawą/zachowaniem prezentuje pewność i opanowanie 0 1 2 3

#### **IV. Kontakt studenta z podopiecznymi/grupą podopiecznych placówki**

- |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1. Przejawia nastawienie pozytywne (mimika, gesty, słowa) | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 2. Ukierunkowany jest na nawiązywanie porozumienia        | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 3. Stara się uważnie słuchać wypowiedzi podopiecznych     | 0 | 1 | 2 | 3 |

#### **V. Motywowanie podopiecznych placówki**

- |  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| 1. Stara się wzbudzić zainteresowanie problematyką zajęć/działań                       | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 2. Zachęca, mobilizuje, wspiera podopiecznych  | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 3. Nagradza, pozytywnie wzmacnia zachowania podopiecznych w czasie realizowanych zajęć | 0 | 1 | 2 | 3 |

#### **VI. Indywidualna kontrola wychowawcza/kierowanie zespołem podopiecznych**

- |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1. Ustala z podopiecznymi tzw. zasady bycia razem                                 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 2. Konsekwentnie reaguje na naruszanie przez podopiecznych uzgodnionych zasad     | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 3. Komunikuje podopiecznym swoje uczucia w sytuacjach naruszania ustalonych reguł | 0 | 1 | 2 | 3 |

#### **Cechy studenta, które opiekun praktyk uważa za:**

1. mocne strony

2. słabsze - wymagające zmian

#### **VII. Proponowana ogólna ocena praktyki odbytej przez studenta**

/ w skali ocen: b. dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny/

Podpis opiekuna praktyk w placówce

.....

Podpis praktykanta

.....

Miejscowość / data

.....

Pieczęć placówki

Pieczętka i podpis dyrektora placówki



## Arkusz obserwacji studenta o odbytej praktyce zawodowej

Proszę zakreślić kółkiem cyfrę, która najtrafniej opisuje sytuacje i efekty odbytej praktyki w placówce

- 0 - brak sytuacji do oceny tego obszaru w trakcie obserwacji  
 1 - wystarczające  
 2 - sprzyjające  
 3 - b. staranne

### I. Planowanie i organizacja praktyki w placówce

6. Otwartość, pozytywnie nastawienie na przyjęcie praktykanta 0 1 2 3
7. Optymalny rozkład czasu i częstotliwości pobytu praktykanta w placówce 0 1 2 3
8. Czytelne określenie zasad pobytu praktykanta w placówce 0 1 2 3

### II. Opieka nad praktykantem w placówce

10. Zachęcanie do samodzielności w myśleniu i działaniu 0 1 2 3
11. Czytelne określenie zakresu obowiązków w placówce 0 1 2 3
12. Stwarzanie możliwości zgłaszania/realizacji własnych pomysłów praktykanta 0 1 2 3

### III. Autoprezentacja

4. Pracownicy pedagogiczni interesują się, angażują w praktykę studenta 0 1 2 3
5. Nastawieni są na dzielenie się z praktykantem swoim profesjonalizmem 0 1 2 3
6. Swoją postawą/zachowaniem eksponują etycznie - moralne walory działań pedagogicznych 0 1 2 3

### IV. Kontakt pracowników pedagogicznych placówki z praktykantem

4. Przejawiają nastawienie pozytywne (mimika, gesty, słowa) 0 1 2 3
5. Ukierunkowani są na nawiązywanie porozumienia 0 1 2 3
6. Starają się uważnie słuchać wypowiedzi praktykanta 0 1 2 3
7. 0 1 2 3

### V. Motywowanie praktykanta w czasie pobytu w placówce

1. Poprzez wzbudzanie zainteresowania problematyką zajęć/działań 0 1 2 3
2. Nawiązywanie do przedmiotowej wiedzy praktykanta 0 1 2 3
3. Eksponowanie przydatności i efektów działań placówki 0 1 2 3

**VI. Ocenianie praktykanta w placówce**

- 4. Według uzgodnionych wspólnie zasad 0 1 2 3
- 5. Bez powiadomienia o zasadach oceniania 0 1 2 3
- 6. Z omówieniem mocnych i słabych stron praktykanta 0 1 2 3

**VII. Efekty praktyki, które student ocenia jako:**

1.Szczególnie ważne, poszerzające wiedzę nabytą w Uczelni

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2.Szczególnie ważne, umożliwiające doskonalenie umiejętności niezbędnych do pracy w placówce w której praktyka była realizowana

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nazwa i adres placówki w której praktyka była realizowana

.....  
.....  
.....

Czas realizacji praktyki w placówce od.....do.....

## Arkusz obserwacji studenta o efektach odbytej praktyki zawodowej

Co dało mi odbycie praktyki zawodowej ?

### I. W zakresie wiedzy

1. Jakie wiadomości z zajęć dydaktycznych utrwaliłam/łem na praktyce.....  
.....  
.....

2. Czego nowego dowiedziałam/łem się, czego dotyczyła wiedza, którą poszerzyłam/łem na praktyce  
.....  
.....  
.....

3. Jakiej wiedzy zabrakło, aby praktyka zawodowa znacząco uzupełniała wiedzę nabywaną przeze mnie w toku zajęć na Uczelni  
.....  
.....  
.....

### II. W zakresie umiejętności

1. Jakie umiejętności przydatne w pracy pedagogicznej utrwaliłam/łem na praktyce.....  
.....  
.....

2. Jakich nowych umiejętności nabyłam/łem w trakcie praktyki zawodowej.....  
.....  
.....

3. Jakich umiejętności zabrakło, abym uznała/ał odbytą praktykę zawodową za niezbędną część kształcenia w Uczelni

.....  
.....  
.....  
.....

III. W zakresie postaw społecznych

1. Zachowania, postawy pracowników pedagogicznych placówki, które zwracały moją szczególną uwagę

to.....  
.....  
.....  
.....

2. Nowe zachowania, postawy o których dowiedziałam/łem się, miałem okazję obserwować u pracowników pedagogicznych placówki

to.....  
.....  
.....

3. Czego zabrakło mi w obserwowanych zachowaniach, postawach pedagogicznych pracowników placówki.....

.....  
.....  
.....