



WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych jest uzyskanie informacji na temat jakości procesu dydaktycznego poprzez ocenę zajęć oraz dążenie do poprawy ich jakości w celu dbałości o wyższy poziom kształcenia. Ocena i zalecenia po hospitacji zajęć dydaktycznych mają na celu motywowanie nauczycieli akademickich do doskonalenia pracy dydaktycznej.

2. Zakres stosowania procedury

Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna w Brzegu - zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

3. Definicje

Hospitacja – działanie związane z bezpośrednią obserwacją realizacji zajęć dydaktycznych w celu ich analizy, oceny, sformułowania wniosków inspirujących do coraz lepszej pracy, mającej służyć poprawie jakości kształcenia.

Zajęcia dydaktyczne - wszystkie formy zajęć dydaktycznych prowadzonych w Uczelni.

Nauczyciel akademicki – nauczyciel pracujący w Uczelni na stanowiskach określonych w Statucie Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu.

Hospitujący – osoba przeprowadzająca ocenę zajęć dydaktycznych; osoba hospitująca powinna być doświadczonym nauczycielem akademickim, posiadającym tytuł lub stopień naukowy wyższy lub co najmniej równy tytułowi/stopniowi, którym legitymuje się osoba hospitowana.

Hospitowany – osoba (nauczyciel akademicki), której zajęcia dydaktyczne podlegają ocenie. Hospitowanym może być również inna osoba prowadząca zajęcia, nie zatrudniona w Uczelni na podstawie umowy o pracę.

Harmonogram hospitacji – zestawienie nazw przedmiotów, kierunków, na których są realizowane, osób hospitowanych (nauczycieli akademickich), osób hospitujących, terminów przeprowadzenia hospitacji.

Hospitacja planowa – ma charakter kontrolno-doradczy, jest realizowana zgodnie z harmonogramem hospitacji zajęć dydaktycznych.

Hospitacja pozaplanowa – ma charakter interwencyjny, może być przeprowadzana w dowolnym terminie, zalecana w przypadkach zgłaszania nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć dydaktycznych i/lub uzyskania niskiej noty w studenckiej ankiecie oceny nauczyciela akademickiego.

4. Odpowiedzialność

Dziekan jest odpowiedzialny za zatwierdzenie harmonogramu hospitacji zajęć dydaktycznych na rok akademicki, zatwierdzenie oceny hospitowanych zajęć dydaktycznych.

5. Sposób postępowania

5.1. W Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu realizuje się dwa rodzaje hospitacji zajęć dydaktycznych:

- hospitacja planowa – ma charakter kontrolno-doradczy, jest realizowana zgodnie z harmonogramem hospitacji zajęć dydaktycznych;
- hospitacja pozaplanowa – ma charakter interwencyjny, może być przeprowadzana w dowolnym terminie, zalecana w przypadkach zgłaszania nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć dydaktycznych i/lub uzyskania niskiej noty w studenckiej ankiecie oceny nauczyciela akademickiego.

5.2. Planowe hospitacje zajęć dydaktycznych powinny być prowadzone w terminach podanych w

harmonogramie zatwierdzonym przez Dziekana.

5.3. Ocena hospitowanych zajęć dokonywana jest na *Arkuszu hospitacyjnym*, który stanowi załącznik do niniejszej procedury.

6. Załączniki

Załącznik 1. Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu.

Załącznik 2. Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych.

**Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych
w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu**

§1

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych realizowanych w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu są ważnym narzędziem monitorowania jakości kształcenia.
2. Celem hospitacji zajęć dydaktycznych jest:
 - a) sprawdzenie i ocena procesu dydaktycznego pod względem jakości oraz realizacji zakładanych efektów uczenia się, określonych w programie kształcenia na danym kierunku studiów,
 - b) dążenie do poprawy jakości procesu dydaktycznego poprzez eliminację nieprawidłowości stwierdzonych podczas hospitowania zajęć dydaktycznych,
 - c) motywowanie pracowników do podnoszenia kompetencji w zakresie dydaktyki akademickiej,
 - d) podnoszenie znaczenia dydaktyki, jako ważnego obszaru pracy akademickiej.
3. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych są brane pod uwagę przy ocenie nauczycieli akademickich, prowadzeniu polityki kadrowej i nagradzaniu pracowników oraz wykorzystywane do stałego doskonalenia procesu dydaktycznego, do kształtowania obsady zajęć, stopniowego rozwiązywania ujawniających się problemów w zakresie prowadzenia zajęć, a także do sterowania strumieniami środków finansowych wspierających innowacje dydaktyczne.

§2

1. Nadzór nad organizacją i realizacją hospitacji zajęć dydaktycznych sprawuje dziekan wydziału.
2. Za przygotowanie, realizację i sprawozdawczość z hospitacji zajęć dydaktycznych odpowiada dziekan oraz prodziekan ds. organizacji i jakości kształcenia lub inna osoba wyznaczona przez dziekana.
3. Dziekan przeprowadza hospitacje zajęć samodzielnie albo deleguje do ich przeprowadzenia pracowników naukowych, zatrudnionych na Uczelni w pełnym wymiarze godzin.
4. Osoby hospituujące zajęcia dydaktyczne powinny być doświadczonymi nauczycielami akademickimi, posiadającymi tytuł lub stopień naukowy wyższy lub co najmniej równy tytułowi/stopniowi, którym legitymuje się osoba hospitowana.

§3

1. Przewiduje się dwa rodzaje hospitacji zajęć dydaktycznych:
 - a) hospitacja planowa – ma charakter kontrolno-doradczy, jest realizowana zgodnie z harmonogramem hospitacji zajęć dydaktycznych;
 - b) hospitacja pozaplanowa – ma charakter interwencyjny, może być przeprowadzana w dowolnym terminie, zalecana w przypadkach zgłaszania nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć dydaktycznych i/lub uzyskania niskiej noty w studenckiej ankiecie oceny nauczyciela akademickiego.

§4

1. Dziekan w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego ustala harmonogram hospitacji zajęć dydaktycznych. W harmonogramie wskazuje się nauczycieli akademickich, których zajęcia w danym semestrze będą poddane hospitacji.
2. Harmonogramy hospitacji są podawane do wiadomości osobom zainteresowanym (hospitowanym i hospitującym) nie później niż do końca października danego roku akademickiego (na semestr zimowy), nie później niż do końca marca danego roku akademickiego (na semestr letni).
3. Studenci, biorący udział w zajęciach, każdorazowo powinni być informowani o celu i zakresie hospitacji.

4. Hospitacjom planowym podlegają wszyscy nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne oraz wszystkie formy zajęć dydaktycznych na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
5. Podczas hospitacji planowej ocenie podlega:
 - a) organizacja pracy i przygotowanie merytoryczne do prowadzonych zajęć,
 - b) sposób przekazywania wiedzy i wykorzystanie pomocy dydaktycznych,
 - c) zgodność tematyki zajęć z programem i założonymi efektami uczenia się, zawartymi w *Karcie przedmiotu (sylabusie)*.
8. W przypadku, gdy zajęcia dydaktyczne realizowane są w trybie zdalnym hospitacje zajęć prowadzone są poprzez program Zoom.

§5

1. Planowe hospitacje zajęć dydaktycznych realizowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na umowę o pracę oraz zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych, powinny być prowadzone w terminach podanych w harmonogramie hospitacji.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych mogą być prowadzone częściej niż uwzględnia to harmonogram hospitacji, gdy nauczyciele akademicy:
 - a) byli poddani hospitacji pozaplanowej,
 - b) otrzymali niską ocenę z hospitacji planowej,
 - c) otrzymali niską notę w studenckiej ankiecie oceny nauczycieli akademickich.

§6

1. Hospitacje pozaplanowe są zarządzane przez dziekana z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek:
 - a) studentów, za pośrednictwem prodziekana ds. studenckich lub samorządu studenckiego,
 - b) nauczyciela akademickiego, prowadzącego zajęcia dydaktyczne.
2. Podczas hospitacji pozaplanowej ocenie podlega problem stanowiący powód wnioskowania o hospitację zajęć dydaktycznych.
3. W przypadku, gdy zajęcia dydaktyczne realizowane są w trybie zdalnym hospitacje zajęć prowadzone są poprzez program Zoom.

§7

1. Przeprowadzający hospitacje sporządza/sporządzają protokół, który zawiera następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko nauczyciela akademickiego, jego stopień/tytuł naukowy,
 - b) kierunek studiów, specjalność, semestr zajęć, poziom i formę studiów,
 - c) nazwę przedmiotu, temat zajęć, metody i formy kształcenia, środki dydaktyczne,
 - d) datę przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych,
 - e) ocenę formalną i merytoryczną realizacji hospitowanych zajęć dydaktycznych,
 - f) podpis hospitowanego nauczyciela akademickiego,
 - g) podpis osoby/osób przeprowadzających hospitację zajęć dydaktycznych
2. W przypadku stwierdzenia poważnych deficytów i uchybień procesu dydaktycznego, prowadzący hospitację, za zgodą dziekana zobowiązani są do powtórnego przeprowadzenia hospitacji w terminie do dwóch miesięcy od czasu poprzedniej hospitacji.

§8

1. Protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych przechowywane są z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych przez okres 5 lat w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym miejscu.
2. Po zakończeniu roku akademickiego dziekan przygotowuje sprawozdanie zbiorcze z hospitacji zajęć dydaktycznych i włącza je do sprawozdań rocznych z doskonalenia i oceny jakości kształcenia.

ARKUSZ HOSPITACYJNY

OCENA PRZEPROWADZONYCH ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Data..... semestr.....

Kierunek studiówmoduł specjalnościowy

Rok

Grupa

Rodzaj zajęć

1. Imię i nazwisko nauczyciela hospitowanego

.....

2. Przedmiot :

.....

3. Forma zajęć :

.....

4. Cel hospitacji (rodzaj: diagnostyczna, oceniająca, globalna, wycinkowa)

.....

.....

5. Temat hospitowanych zajęć dydaktycznych:

.....

.....

6. Ocena metody nauczania:

.....

.....

.....

.....

7. Zastosowane środki dydaktyczne :

.....

.....

.....

8. Organizacja zajęć dydaktycznych :

.....
.....
.....

9. Aktywność studentów podczas zajęć :

.....
.....

10. Kompetencje nauczyciela w zakresie realizowanego tematu :

.....
.....
.....

11. Uwagi i wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Imię i nazwisko pracownika
przeprowadzającego hospitację

.....

Podpis osoby przeprowadzającej
zajęcia dydaktyczne (hospitowane)