



WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

PROCEDURA OKREŚLANIA I ZALICZANIA RÓŻNIC PROGRAMOWYCH

1. Cel i przedmiot procedury

Celem procedury jest określenie sposobu określania i zaliczania efektów uczenia się wynikających z różnic programowych, przez studentów Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu.

2. Zakres stosowania procedury

Procedura dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, którzy zobowiązani są zaliczyć przedmioty, w Kartach których określone są efekty uczenia się wymagane do uzyskania pełnych uprawnień zgodnych z kierunkiem studiów i realizowanym modułem przedmiotów dla danego cyklu kształcenia. Procedura dotyczy:

- studentów podejmujących naukę po urlopie dziekańskim;
- studentów zmieniających kierunek studiów;
- studentów przenoszących się z innej uczelni;
- studentów wznowiających studia po przerwie;
- inne.

3. Definicje

Program studiów - opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.

Moduł kształcenia – przedmiot lub grupa przedmiotów, również Praktyka zawodowa, itp.

Przedmiot – wyodrębniona jednostka w programie studiów, w dokumentacji przebiegu studiów, a także w suplemencie do dyplomu, która może obejmować różne formy zajęć dydaktycznych podlegające jednej ocenie, którą charakteryzują efekty uczenia się, liczba punktów ECTS.

Różnice programowe – zaległości wynikających z różnych planów i programów studiów w zakresie efektów uczenia się.

4. Odpowiedzialność

Dziekan, prodziekan ds. studenckich, studenci zobowiązani do zaliczenia różnic programowych we współpracy z pracownikiem dziekanatu prowadzącym sprawy studenckie danego kierunku i modułu studiów.

5. Sposób postępowania

5.1. Student, którego dotyczy procedura, za pośrednictwem dziekanatu składa do Dziekana, podanie w którym zwraca się z prośbą o wpisanie na określony rok, semestr i kierunek studiów.

5.2. Student, który przenosi się z innej uczelni zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu (14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru) dokumentację osiągnięć studenta/kartę okresowych osiągnięć studenta oraz Karty przedmiotów, w których określono efekty uczenia się, które uzyskał w toku dotychczasowej nauki.

5.3. Po uzyskaniu od Dziekana zgody na wpis na określony rok, semestr i kierunek studiów zgłasza się do dziekanatu po Kartę różnic programowych, w której określone są efekty uczenia się, które student musi uzupełnić, aby uzyskać pełne uprawnienia zgodne z kierunkiem studiów i realizowanym modułem przedmiotów dla danego cyklu kształcenia.

5.4. Dziekan, na podstawie wykazu przedmiotów z całego toku studiów, analizy programu studiów obowiązującego na danym roku, kierunku studiów oraz dokumentacji potwierdzającej dotychczasowe osiągnięcia studenta weryfikuje efekty uczenia się i ustala zakres różnic

programowych. Na tej podstawie pracownik dziekanatu sporządza kartę różnic programowych, którą zatwierdza Dziekan.

5.5. Dziekan wyznacza także termin zaliczenia różnic programowych.

5.6. Pracownik dziekanatu wpisuje studenta na listę grupy wykładowej, ćwiczeniowej, konwersatoryjnej lub seminaryjnej oraz przekazuje studentowi kartę różnic programowych, w której wskazane są wymagane do zaliczenia, efekty uczenia się, forma zaliczenia liczba godzin i punkty ECTS oraz nazwisko osoby potwierdzającej osiągnięcie/nie osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się.

5.7. Osoba prowadząca przedmiot (nauczyciel akademicki) określa formę i warunki zaliczenia przedmiotu, zakres materiału i termin zaliczenia oraz sposób osiągnięcia efektów uczenia się zapisanych w karcie przedmiotu.

5.8. Po osiągnięciu wszystkich zaległości – efektów uczenia się, student składa Kartę różnic programowych w Dziekanacie.

5.9. Student jest zobowiązany do zrealizowania różnic programowych w terminie wskazanym przez Dziekana.

5.10. Nie wywiązanie się z wyznaczonych zobowiązań w określonym terminie skutkuje brakiem zaliczenia semestru/roku studiów.

5.11. Uzupelnienie różnic programowych jest nieodpłatne.

5.12. W przypadku nowo rekrutowanych studentów na I rok drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, nie określa się różnic programowych dla tych, którzy kontynuują studia na tym samym kierunku, który ukończyli na I stopniu lub ukończyli kierunki pokrewne.

5.13. Studenci, którzy ukończyli studia I stopnia inne, a podejmują studia II stopnia zobowiązani są do samodzielnego studiowania przedmiotów, a tym samym osiągnięcia efektów uczenia się wskazanych kartach przedmiotów. Mogą również skorzystać z oferty edukacyjnej jednostki, która prowadzi kierunek i uzupełnić wiedzę, umiejętności i kompetencje niezbędne do uzyskania efektów uczenia się wymaganych do podjęcia nauki na II stopniu studiów, uczęszczając na zajęcia ze studentami I stopnia studiów.

5.14. Przedmioty niezbędne do uzupełnienia wymaganych efektów uczenia się do podjęcia nauki na II stopniu studiów stacjonarnych i niestacjonarnych tzw. różnice programowe określa Dziekan. Zakładane do osiągnięcia efekty uczenia się wynikające z różnic programowych powinny stanowić nie więcej niż 30 pkt. ECTS.