



## WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

### PROCEDURA OCENY NAUCZYCIELI AKADEMICKICH DOKONYWANEJ PRZEZ STUDENTÓW

#### 1. Cel i przedmiot procedury

Celem i przedmiotem procedury oceny nauczycieli akademickich jest ustalenie stopnia wypełniania przez nauczycieli akademickich obowiązków, o których mowa w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w Statucie Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu.

#### 2. Zakres stosowania procedury

Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna w Brzegu – wszyscy nauczyciele akademicy, a także pozostałe osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia.

#### 3. Definicje

**Nauczyciel akademicki** – nauczyciel pracujący w Uczelni na stanowiskach określonych w Statucie Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu oraz pozostałe osoby zatrudnione w ramach umów cywilnoprawnych prowadzące zajęcia dydaktyczne.

#### 4. Odpowiedzialność

- 4.1 Rektorat i Dziekanat: formalne i merytoryczne planowanie i organizowanie badań ankietowych oraz statystyczne opracowanie uzyskanych danych.
- 4.2 Dziekan lub osoba wyznaczona przez Dziekana: nadzór i monitorowanie przebiegu badań ankietowych wśród studentów.

#### 5. Sposób postępowania

- 5.1 Kwestionariusze ankiet wypełniane są anonimowo przez studentów: I i II stopnia.
- 5.2 Ankietyzacja jest przeprowadzana po każdym zakończonym semestrze zajęć dydaktycznych.
- 5.3 Przedmiotem badań ankietowych są wszystkie formy zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
- 5.4 Ocenie podlega każdy nauczyciel akademicki (bez względu na tytuł, stanowisko i pełnioną funkcję), który zakończył przedmiot nauczania w danym semestrze roku akademickiego.
- 5.5 Badania powinny zostać zakończone najdalej: za semestr zimowy do 31 marca, za semestr letni do 30 września.
- 5.7 Zgromadzone w toku badań ankietowych dane są archiwizowane przez pracownika Rektoratu odpowiedzialnego za statystyczne opracowanie wyników badań.
- 5.8 Zbiorcze zestawienia wyników badań ankietowych otrzymują na nośniku elektronicznym:
  - a) ogólne zestawienie:
    - Rektor,
    - Prorektor ds. ogólnych,
    - Przewodniczący Zespołu ds. jakości kształcenia,
  - b) szczegółowe zestawienie:
    - dziekan,
  - c) do wglądu zestawienie ogólne może otrzymać przewodniczący Samorządu Studenckiego.
- 5.10 Każdy nauczyciel akademicki otrzymuje swoje wyniki. Wyniki badań ankietowych powinny być omówione przez dziekana indywidualnie z każdym ocenionym pracownikiem. Negatywny wynik z dwóch kolejnych ankietyzacji wpływa znacząco na ocenę nauczyciela akademickiego i może doprowadzić do podjęcia wobec niego kroków administracyjnych.
- 5.12 Zbiorcze zestawienia wyników badań ankietowych są analizowane na posiedzeniu Senatu.

## **6. Załączniki**

Załącznik 1. Regulamin organizacji i przeprowadzania badań ankietowych dotyczących oceny nauczycieli akademickich przez studentów Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu.

Załącznik 2. Wzór Kwestionariusza oceny nauczyciela akademickiego dokonywanej przez studenta (w języku polskim).

**Regulamin organizacji i przeprowadzania badań ankietowych  
dotyczących oceny nauczycieli akademickich  
dokonywanej przez studentów Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu**

**§ 1**

1. Regulamin określa zakres działania w obszarze przeprowadzania i statystycznego opracowania wyników badań ankietowych dotyczących oceny nauczycieli akademickich przez studentów, jako jednego z narzędzi systemu oceny nauczycieli akademickich w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu.
2. Celem systemu oceny jest stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia oraz podniesienie rangi pracy dydaktycznej, przyznanie jej należnego miejsca w opinii społeczności akademickiej i w ocenach nauczycieli akademickich.

**§ 2**

1. Jednostką zajmującą się organizacją i prowadzeniem badań ankietowych jest Rektorat i Dziekanat.
2. Do pracowników Rektoratu i Dziekanatu w obszarze przeprowadzania i statystycznego opracowywania wyników badań ankietowych należy w szczególności:
  - 1) kompletowanie wypełnionych przez studentów kwestionariuszy ankiet oraz wprowadzanie uzyskanych danych do programu komputerowego „Ankieta”;
  - 2) statystyczne opracowywanie wyników badań ankietowych;
  - 3) przygotowywanie zbiorczych zestawień wyników badań ankietowych i przekazanie ich uprawnionym osobom.
3. Rektorat we współpracy z Dziekanatem odpowiada za formalną stronę organizacji badań ankietowych, tzn. gromadzi i archiwizuje wypełnione kwestionariusze ankiet.
4. Rektorat we współpracy z dziekanatem zajmuje się również statystycznym opracowaniem wyników badań ankietowych, sporządza ich zbiorcze zestawienia oraz przekazuje je na uprawnionym osobom:
  - 1) ogólne zestawienie:
    - Rektor,
    - Prorektor ds. ogólnych,
    - Przewodniczący Zespołu ds. Jakości Kształcenia,
  - 2) szczegółowe zestawienie:
    - dziekan,
  - 3) do wglądu zestawienie ogólne może otrzymać przewodniczący Samorządu Studenckiego.
5. Ankietyzacja prowadzona jest dwa razy w roku, po zakończeniu semestru: za semestr zimowy do 31 marca, za semestr letni do 30 września.
6. Wyniki badań są analizowane na posiedzeniu Senatu.

**§ 3**

1. Ocenie podlega każdy nauczyciel akademicki (bez względu na tytuł, stanowisko i pełnioną funkcję), który zakończył przedmiot nauczania w danym semestrze roku akademickiego.
2. Każdy nauczyciel akademicki powinien otrzymać swoje wyniki oceny od dziekana. Wyniki badań ankietowych powinny być omówione przez dziekana wydziału indywidualnie z każdym ocenionym pracownikiem. Negatywny wynik z dwóch kolejnych ankietyzacji wpływa znacząco na ocenę nauczyciela akademickiego i może doprowadzić do podjęcia wobec niego kroków administracyjnych.
3. Wyniki badań ankietowych są brane pod uwagę przy ocenie nauczycieli akademickich, prowadzeniu polityki kadrowej i nagradzaniu pracowników oraz wykorzystywane do stałego doskonalenia procesu dydaktycznego, do kształtowania obsady zajęć, stopniowego rozwiązywania ujawniających się problemów w zakresie prowadzenia zajęć.

**§ 4**

1. W Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu obowiązuje standardowy wzór ankiety (Załącznik 1 do niniejszego *Regulaminu*).
2. Stwierdzenia zawarte w kwestionariuszu ankiety zawierają między innymi następujące aspekty procesu dydaktycznego: organizację zajęć, aktywizowanie i usamodzielnianie studentów, komunikatywność przekazu, dyscyplinę prowadzenia zajęć, a także

ustosunkowanie się pracowników prowadzących zajęcia do studentów (dostępność, życzliwość, obiektywność oceniania, itp.).

3. Kwestionariusze ankiet wypełniane są przez studentów: I i II stopnia anonimowo.
4. Ankietowani studenci wybierają oceny z 6 stopniowej skali.
5. Obliczeń statystycznych dokonuje się w Rektoracie we współpracy z Dziekanatem.
6. Pracownik Rektoratu odpowiedzialny za statystyczne opracowanie wyników badań ankietowych przepisuje także uwagi i komentarze czynione przez studentów, które nie mieszczą się w zakresie stwierdzeń zawartych w kwestionariuszu ankiety.

## Karta ewaluacyjna

### Pedagogika – ..... rok studiów

### rok akademicki .....

Przy prowadzonej ewaluacji zajęć dydaktycznych istotnym elementem staje się opinia studentów. Proszę o ocenę wykładowców, z którymi odbywały się w bieżącym roku akademickim zajęcia.

Stopień naukowy, imię i nazwisko nauczyciela akademickiego						
.....						
	1	2	3	4	5	6
ukazanie przydatności wiedzy						
określenie wymagań i konsekwencja ich przestrzegania						
formy przekazu (przystępność, atrakcyjność)						
wskazywanie źródeł wiedzy (literatury przedmiotu, inne)						
punktualność i organizacja zajęć						
relacje osobowe (dystans, życzliwe zainteresowanie, gotowość do indywidualnych rozmów, inicjowanie rozwijania tematu)						
Dodatkowe uwagi:						