



WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

PROCEDURA POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH W PROCESIE UCZENIA SIĘ POZA SYSTEMEM STUDIÓW

1. Cel i przedmiot procedury

Celem procedury jest potwierdzanie efektów uczenia się, uzyskanych poza edukacją formalną, a tym samym ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych w uczelni poprzez zaliczenie określonych przedmiotów/modułów zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS (bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów).

2. Zakres stosowania procedury

Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna w Brzegu

3. Definicje

Potwierdzanie efektów uczenia się – przeprowadzenie przez uczelnię formalnego procesu weryfikacji posiadanych przez daną osobę efektów uczenia się, mającego na celu przyjęcie jej na studia.

Uznawalność efektów kształcenia – zaliczanie zajęć przewidzianych w programie studiów określonego kierunku w uczelni na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego, zweryfikowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się;

Edukacja formalna – uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich;

Edukacja pozaformalna – uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, obejmujące w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;

Edukacja nieformalna (uczenie się nieformalne) – uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;

Efekty kształcenia – praca nauczycieli akademickich

Efekty uczenia się – uzyskiwanie wiedzy i umiejętności przez studentów, określonych w programie studiów dla kierunku, profilu i poziomu studiów.

Program studiów – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Polskimi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;

Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;

Wnioskodawca – kandydat ubiegający się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego.

3.13. Komisja Weryfikacyjna ds. Potwierdzania Efektów Uczenia Się – grupa robocza dokonująca merytorycznej oceny efektów uczenia się, w skład której wchodzi między innymi nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca.

4. Odpowiedzialność

Prorektor ds. ogólnych, dziekan, zespół ds. jakości kształcenia

5. Wymagania wstępne dla kandydatów na studia w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu

5.1. Potwierdzanie efektów uczenia się przysługuje kandydatom na studia w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu spełniającym następujące warunki:

- a) Posiadają, świadectwo dojrzałości i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
- b) Posiadają, kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
- c) Posiadają, kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
- d) Posiadają, kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.
- e) Inne określone w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.

5.2. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć osobom ubiegającym się o zaliczenie efektów nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Osoby te nie muszą realizować pełnych programów studiów, choć będą włączane do regularnego trybu studiów, jako pełnoprawni studenci.

5.3. Procedura potwierdzenia efektów uczenia się jest odpłatna. Wysokość opłat określa Zarządzenie Rektora Wyższej Szkoły Humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu.

5.4. Wnioskodawca przed wniesieniem opłaty podpisuje z uczelnią umowę o warunkach odpłatności za potwierdzanie efektów uczenia się. Wzór umowy stanowi załącznik 1 do Uchwały Senatu w sprawie potwierdzania w Wyższej Szkole humanistyczno-Ekonomicznej w Brzegu efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną

5.5. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez wnioskodawcę o potwierdzenie efektów uczenia się.

5.6. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, na który zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się nie może być większy niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

6. Sposób postępowania

6.1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się. Wzór formularza wniosku stanowi załącznik 2 do niniejszej procedury.

6.2. Do wniosku załącza dokumenty pozwalające ułatwić ocenę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wnioskodawcy nabytych w systemach uczenia się pozaformalnego i nieformalnego.

6.3. Wniosek o uznanie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składany jest przez wnioskodawcę w dziekanacie w terminie do 31 lipca.

6.4. Weryfikację przeprowadza Zespół ds. jakości kształcenia, w tym nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki, wskazany przez przewodniczącego Zespołu.

6.5. Jeśli zgromadzone dokumenty są niewystarczające do podjęcia decyzji Zespół może rozstrzygnąć wątpliwości przez wykorzystanie następujących ścieżek: poproszenie studenta o uzupełnienie dokumentacji, zaproszenie studenta na rozmowę, wyznaczenie egzaminu.

6.6. Zakres tematyczny egzaminu/sprawdzianu weryfikującego określa egzaminator uwzględniając program studiów dla danego przedmiotu w ramach danego kierunku studiów.

6.7. Weryfikację przeprowadza się w terminie odpowiednio do 31 sierpnia.

6.8. Zespół ds. jakości kształcenia podejmuje decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się. Wzór protokołu z potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem formalnym przedstawia załącznik 3. Kopie decyzji

otrzymuje komisja rekrutacyjna i dziekanat.

6.9. Wynik weryfikacji ustalony jest, jako pozytywny (zaliczenie zajęć), lub negatywny (skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku).

6.10. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się jest dokumentowane w protokołach, indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta. Zamiast oceny wpisuje się „zaliczono” i wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w procesie potwierdzania zgodnie z programem studiów dla danego kierunku.

6.11. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć zaliczonych w procesie uznawalności efektów uzyskanych poza edukacją formalną.

6.12. W przypadku ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się z języków obcych na podstawie jednego lub kilku uzyskanych certyfikatów językowych Zespół ds. jakości kształcenia może podjąć decyzję o odstąpieniu od weryfikacji efektów uczenia się poprzez egzamin, sprawdzian itp. i potwierdzonym efektem uczenia się zamiast oceny wpisuje „zaliczono”.

6.13. Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rektora w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia.

6.14. Decyzja Rektora jest ostateczna.

7. Załączniki

Załącznik 1. Wykaz przedmiotów, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się zdobytych w systemie pozaformalnym i nieformalnym

Załącznik 2. Wzór wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Załącznik 3. Protokół z potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Załącznik 1.**Wykaz przedmiotów, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się zdobytych w systemie pozaformalnym i nieformalnym**

Wydział.....

Kierunek.....

L.p.	Nazwa Przedmiotu	Jednostka (Instytut lub Samodzielna Katedra) odpowiedzialna za przedmiot	Punkty ECTS
1			
2			
3			
4			
6			
...			
n			

Podpis i pieczęć Dziekana

IV. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów formalnych, o których mowa w art. 71 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (kopie – potwierdzone za zgodność z oryginałem – świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów oraz dokumentów potwierdzających staż pracy)

1.
2.
3.
4.

V. Dokumenty potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się (kopie – potwierdzone za zgodność z oryginałem – certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia o ukończeniu kursu bądź szkolenia, certyfikatu językowego, zakresu obowiązków służbowych, opisu stanowiska pracy, dokumentów potwierdzających udział w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych, opis doświadczenia zawodowego, opinie pracodawcy, rekomendacje itp.)

1.
2.
3.
4.

Oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wnioskodawcy

Zespół jednogłośnie / większością głosów* potwierdza / nie potwierdza* osiągnięcie przez Panią / Pana efektów uczenia się dla zajęć: z wynikiem

Podpisy członków Zespołu:

.....

.....

.....

.....

Podpis Przewodniczącego Zespołu:

.....