

REGULAMIN PRAKTYK

Wyższa Szkoła Humanistyczno – Ekonomiczna w Brzegu

Rozdział I **Przepisy ogólne**

§ 1

1. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia. Ich realizacja jest obowiązkowa.
2. W trakcie realizacji praktyk należy uwzględnić przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 2

1. Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - 1) określenia ogólne:
 - a) Uczelnia – Wyższa Szkoła Humanistyczno-Ekonomiczna w Brzegu;
 - b) miejsce odbywania praktyki – placówka/instytucja/inna jednostka przyjmująca studenta w celu realizacji praktyki;
 - c) opiekun praktyk ze strony Uczelni – nauczyciel akademicki Uczelni, który nadzoruje przebieg praktyki od strony merytorycznej;
 - d) opiekun praktyki – przedstawiciel pracodawcy, osoba nadzorująca merytoryczny i organizacyjny przebieg praktyki w jednostce przyjmującej studenta;
 - e) program studiów – opis procesu kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się (w tym praktyk);
 - f) karta przedmiotu (sylabus) – opis programu nauczania oraz sposobu weryfikacji i oceny efektów uczenia się (w tym praktyk);
 - g) instrukcja realizacji praktyki – szczegółowe zasady realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów;
 - h) karta przebiegu praktyki/dziennik praktyk – rozkład dzienny, godzinowy i tematyczny praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów;
 - i) opinia o przebiegu praktyki – ocena i podsumowanie zrealizowanej praktyki sporządzona przez opiekuna praktyki.

Rozdział II **Ogólne zasady organizacji praktyk**

§ 3

1. Organizatorem obowiązkowych praktyk studenckich jest Uczelnia. Nadzór administracyjny nad organizacją praktyk sprawuje właściwy prodziekan.
2. Umowę i/lub porozumienie w sprawie realizacji praktyk zawiera w imieniu Uczelni Rektor lub osoba wskazana przez Rektora.

3. Termin realizacji, czas trwania praktyki oraz liczbę przyznanych punktów ECTS określa program studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu.
4. Szczegółowe zasady realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów określa właściwa instrukcja realizacji praktyki.
5. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie roku akademickiego - pod warunkiem, że nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi.
6. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studentów w związku z realizacją praktyk.
7. Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie ze strony Uczelni z tytułu odbywania praktyki, jednak jednostka przyjmująca studenta może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ustalone jest odrębną umową, zawartą pomiędzy studentem, a jednostką przyjmującą studenta.
8. Zgodnie z art. 71 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Uczelnia może weryfikować efekty uczenia się określone dla praktyk, przy zastosowaniu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na określony kierunek, stopień i profil studiów.

§ 4

Miejsca odbywania praktyk

1. Praktyki odbywają się w placówkach, w których zatrudniony jest pracownik wyrażający gotowość podjęcia obowiązków opiekuna praktyki.
2. Placówka, w której student odbywa praktykę powinna być dostosowana profilem działalności do realizowanego przez studenta kierunku i modułu specjalnościowego.
3. Wykaz placówek, w których studenci mogą odbywać praktykę zawodową stanowi część instrukcji odbywania praktyki zawodowej.

§ 5

Odpowiedzialność studentów

1. Student odbywający praktyki jest zobowiązany do:
 - 1) odbycia obowiązkowej praktyki i osiągnięcia określonych dla praktyki efektów uczenia się, zgodnie z programem studiów, właściwym dla danego kierunku, poziomu i profilu;
 - 2) godnego reprezentowania Uczelni;
 - 3) bezwzględnego przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu oraz instrukcji realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów;
 - 4) terminowego przedłożenia odpowiedniej, pełnej dokumentacji z realizacji praktyki, zgodnie z instrukcją realizacji praktyki właściwą dla kierunku, poziomu i profilu studiów.

§ 5

Odpowiedzialność uczelnianego opiekuna

1. Uczelnianym opiekunem praktyk jest prodziekan ds. studenckich. W uzasadnionych przypadkach Rektor może powołać spośród nauczycieli akademickich inną osobę do pełnienia zadań uczelnianego opiekuna praktyk.
2. Uczelniany opiekun praktyk odpowiada za merytoryczną stronę praktyk, w tym za weryfikację efektów uczenia się.
3. Uczelniany opiekun praktyk przedstawia sprawozdanie z realizacji praktyk w poprzednim roku akademickim prorektorowi ds. ogólnych, do dnia 30 października, kolejnego roku akademickiego.
4. Do zadań uczelnianego opiekuna praktyk należy:
 - 1) Przeprowadzenie spotkania organizacyjnego, zapoznanie studentów z regulaminem praktyk oraz obowiązującą dokumentacją praktyk. Omówienie zasad prowadzenia dokumentacji praktyk. Przedstawienie kryteriów doboru placówek, w których może być realizowana praktyka zgodna ze specyfiką studiów.
 - 2) Stały kontakt z praktykantami.
 - 3) Stały kontakt z opiekunem praktyk w placówce w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.
 - 4) Przegląd i ocena dokumentacji praktyk.
 - 5) Pomoc w rozwiązywaniu trudności merytorycznych lub organizacyjnych związanych z praktyką.
 - 6) Dokonywanie zaliczeń praktyk.
 - 7) Koordynacja ewaluacji praktyk i spotkania raportującego i podsumowującego przebieg praktyk.

§ 8

Odpowiedzialność opiekuna praktyki

- 1) Opiekuna praktyki wyznacza jednostka, w której realizowana jest praktyka.
- 2) Opiekun praktyki powinien legitymować się odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym.
- 3) Opiekun praktyki prowadzi nadzór merytoryczny i formalny nad prawidłowym przebiegiem praktyki w jednostce, w której jest ona realizowana.